

Схвалено на загальних
зборах трудового колективу
«06 » січня 2023 р.,
протокол № 1.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**між уповноваженим власника (директором Комунальної
установи «Місцева пожежна охорона» Менської міської ради)
і працівниками Комунальної установи «Місцева пожежна
охорона» Менської міської ради
на 2023 - 2027 р.р.**

м. Мена 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей колективний договір укладається на основі чинного законодавства України, прийнятих сторонами зобов'язань та з метою регулювання трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працюючих.

1.2. Договір укладається між адміністрацією в особі директора комунальної установи «Місцева пожежна охорона» Менської міської ради та трудовим колективом (далі представник трудового колективу, який представляє інтереси працівників комунальної установи).

1.3. Сторони визначають, що положення колективного договору розповсюджуються на всіх працівників комунальної установи «Місцева пожежна охорона» Менської міської ради, незалежно від того, чи є вони членами профспілки.

1.4. Колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який укладено його, або може бути переглянутий за згодою сторін.

При зміні власника чи ліквідації комунальної установи «Місцева пожежна охорона» Менської міської ради чинність колективного договору зберігається у відповідності з положенням статті 9 Закону України «Про колективні договори і угоди».

1.5. Адміністрація і представник трудового колективу зобов'язуються здійснювати систематичний двохсторонній контроль за виконанням колективного договору і розглядати ці питання на спільних засіданнях у міру необхідності.

1.6. Цей колективний договір прийнятий загальними зборами трудового колективу комунальної установи «Місцева пожежна охорона» Менської міської ради, протокол №1 від 06 січня 2023 року та згідно з їх рішенням набуває чинності.

1.7. Колективний договір діє до укладення нового.

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Адміністрація зобов'язується:

2.2. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, реорганізації, перепрофілювання комунальної установи «Місцева пожежна охорона» Менської міської ради, скорочення чисельності або штату працівників

приймати лише після попереднього проведення переговорів з представником трудового колективу не пізніше як за 3 місяці до здійснення заходів.

2.3 У разі звільнення працівника проводити у день звільнення повний розрахунок з усіх виплат, що йому належать.

2.4. У разі необхідності вивільнення працівників на підставі п.1 ст.40 КЗпП України: здійснювати вивільнення лише після використання усіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці.

2.5. Працівникам, які вивільняються з комунальної установи «Місцева пожежна охорона» Менської міської ради, при розірванні трудового договору у зв'язку зі змінами в організації праці виплачується вихідна допомога в розмірі місячної середньої заробітної плати (ст.44 КЗпП).

2.6. При виході працівника на пенсію надається матеріальна допомога в розмірі до однієї місячної середньої заробітної плати в залежності від відпрацьованого часу в установі (за наявності кошторисних призначень).

2.7. Працівник, з яким розірвано трудовий договір у зв'язку з скороченням чисельності або штату працівників, протягом одного року має право на укладення трудового договору в разі прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

Представник трудового колективу зобов'язується:

2.8. Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту вивільнюваних працівників.

2.9. Давати згоду на вивільнення лише після використання всіх можливостей для збереження трудових відносин. Використовувати надане законодавством переважне право на збереження роботи окремим категоріям працівників.

3. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

3.1. Адміністрація зобов'язується:

3.1.1. Здійснювати заходи по забезпеченню повної зайнятості і використанню працівників у відповідності з їх кваліфікацією та здібностями в межах функціональних обов'язків.

3.2. Забезпечити нормальну тривалість робочого часу у відповідності зі статтею 50 КЗпП України. Чергування змін пожежних команд – цілодобове, з 8.00 год. до 8.00 год. наступної доби.

3.3. Напередодні святкових днів тривалість роботи скорочується на одну годину (для працівників адміністрації комунальної установи).

Адміністрація і представник трудового колективу домовились:

3.4. Встановити гарантовану тривалість основної щорічної оплачуваної відпустки для працівників – 24 календарні дні та додаткової відпустки за особливий характер праці (для працівників, які безпосередньо займаються гасінням пожеж та ліквідацією надзвичайних подій і ситуацій – 4 календарні дні), для директора – 24 календарні дні та додаткової відпустки за особливий характер праці – 7 календарних днів, для бухгалтера – 24 календарні дні та додаткової відпустки за особливий характер праці – 4 календарні дні.

3.5. Щорічні оплачувані відпустки працівникам надавати згідно затвердженого графіка.

3.6 Учасникам бойових дій, статус яких визначено Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.93 р. № 3551-ХІІ, надається додаткова відпустка зі збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік (ст. 772 КЗпП, ст. 162 Закону України «Про відпустки» від 15.11.96 р. № 504/96-ВР, далі – Закон № 505).

3.7. Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

Невикористану частину щорічної відпустки має бути надано працівникам до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

3.8. Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

3.9. За бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткової відпустки не повинна бути менша ніж 24 календарні дні.

3.10. Відпустка без збереження заробітної плати за бажанням працівника надається в обов'язковому порядку відповідно до Закону України «Про відпустки».

Відпустка без збереження заробітної плати за згодою сторін надається працівникові за сімейними обставинами та з інших причин на термін, обумовлений угодою між працівником та адміністрацією, але не більше 15 календарних днів на рік.

3.11. У разі звільнення працівника, йому виплачується грошова компенсація за всі невикористані ним дні щорічної відпустки, а також додаткові відпустки працівникам, які мають дітей.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Заробітна плата працівників складається з посадових окладів і тарифних ставок, доплат і надбавок до посадових окладів і тарифних ставок та інших надбавок, а саме:

4.1.1. Посадовий оклад встановлюється працівникам відповідно до затвердженого штатного розпису, який розробляється на підставі Наказу Міністерства Внутрішніх справ України №975 від 14.08.2015 «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій».

4.1.2. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати можуть встановлюватись:

4.1.2.1. Надбавку за складність, напруженість у роботі у розмірі до 50% посадового окладу (ставки з/п) в межах коштів фонду оплати праці;

4.2. Заробітна плата виплачується працівникам комунальної установи «Місцева пожежна охорона» Менської міської ради в розмірі не нижче встановленої законодавством України мінімальної заробітної плати. Заробітна плата виплачується за відпрацьований час.

4.3. Адміністрація місцевої пожежної охорони у відповідності до частини 1 ст. 106 КЗпП України за години надурочної роботи повинна нараховувати заробітну плату в подвійному розмірі.

4.4. Оплату праці в святкові дні проводити в подвійному розмірі, оплата роботи в нічний час оплачується у підвищеному розмірі, але не більше 40 відсотків тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи у нічний час (з 22 год. до 6 год. ранку).

4.5. Виплату заробітної плати проводити 2 рази на місяць: авансу – до 22 числа звітного місяця, зарплати – до 7 числа, наступного за звітним місяцем. Якщо число, встановлене для виплати заробітної плати, співпадає з вихідним, святковим або неробочим днем – виплата проводиться напередодні вихідного, святкового або неробочого дня.

4.6. Здійснювати контроль за дотриманням трудового законодавства в частині оплати праці.

4.7. Премія працівникам може нараховуватися щокварталу у межах наявних коштів на оплату праці та за умов недопущення працівником випадків порушення трудового законодавства і службової дисципліни.

4.8. Керівник має право в межах затвердженого фонду оплати праці та за наявності кошторисних призначень додатково надавати матеріальну допомогу працівникам для вирішення соціально-побутових питань:

- до ювілейних дат та виході на пенсію – не більше одного посадового окладу;

- на поховання штатних працівників та членів їх сімей – до одного посадового окладу;

- за своєчасне виконання особливо важливих завдань, враховуючи особистий вклад, преміювати учасників цих завдань в розмірі до 100% окладу чи тарифної ставки, враховуючи економію фонду заробітної плати.

4.9. Працівникам у разі смерті рідних по крові або шлюбу, чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчериці) надається матеріальна допомога у розмірі до однієї середньомісячної заробітної плати (при наявності кошторисних призначень).

4.10. Працівникам комунальної установи щорічно виплачується допомога для оздоровлення у розмірі до одного посадового окладу.

5. ОХОРОНА ПРАЦІ

Охорона праці – це система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження здоров'я і працездатності людини в процесі праці.

5.1. При укладенні трудового договору громадянин має право бути проінформований під розписку про умови праці в установі, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не було усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про його право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.

5.2. Забороняється укладання договору з громадянином, якому за медичним висновком протипоказана запропонована робота за станом здоров'я.

5.3. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо адміністрація не виконує законодавство про охорону праці, умови колективного договору з цих питань.

5.4. Протягом дії трудового договору адміністрація повинна своєчасно інформувати про зміни у виробничих умовах та в розмірах пільг і компенсацій, включаючи і ті, що надаються йому додатково.

5.5. На роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, працівникам видаються безкоштовно за встановленими нормами повсякденний, спеціальний одяг, взуття, інші засоби індивідуального захисту, а також миючі та знешкджуючі засоби.

5.6. Адміністрація комунальної установи зобов'язана створити в кожному структурному підрозділі і на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

5.7. Організовувати проведення навчання та інструктажів з питань охорони праці працівників.

5.8. Здійснювати контроль за додержанням працівниками вимог правил та інструкцій з охорони праці.

5.9. Організовувати своєчасне розслідування нещасних випадків на виробництві та надання матеріалів розслідування відділенню Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві для встановлення страхових виплат.

5.10. Адміністрація комунальної установи «Місцева пожежна охорона» Менської міської ради:

- розробляє за участю представника трудового колективу і реалізує комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів з охорони праці, впроваджує прогресивні технології, досягнення науки і техніки, засоби механізації, позитивний досвід з охорони праці;

- забезпечує усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань і виконання профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих причин;

- розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти про охорону праці, що діють в комунальній установі «Місцева пожежна охорона» Менської міської ради;

- здійснює постійний контроль за дотриманням працівниками технологічних процесів, правил поведень з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використання засобів колективного та індивідуального захисту, виконання робіт відповідно до вимог щодо охорони праці;

- організує пропаганду безпечних методів праці та співробітництво з працівниками у галузі охорони праці.

Працівник зобов'язаний:

- знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки на робочому місці;

- дотримуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених договором та правилами внутрішнього розпорядку;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медогляди.

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт.

5.11. Адміністрація комунальної установи «Місцева пожежна охорона» Менської міської ради у відповідності до ст.169 КЗпП України зобов'язана за свої кошти організовувати періодичні медичні огляди працівників.

Перелік професій, працівники яких підлягають медичному огляду, термін і порядок його проведення встановлює Міністерство охорони здоров'я України з погодженням з Державним комітетом України по нагляду за охороною праці.

Усі працівники при прийнятті на роботу і в процесі роботи проходять інструктаж (навчання) з питань охорони праці, зокрема, надання медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків; правила поведінки при виникненні аварій згідно з типовим положенням, затвердженим Держкомітетом по нагляду за охороною праці.

Працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою, повинні проходити попереднє навчання і один раз на рік перевірку знань відповідних нормативних актів про охорону праці.

Допуск до роботи осіб, які не пройшли медогляд, навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці, забороняється.

6. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Адміністрація зобов'язується:

- здійснювати заходи по страхуванню життя і здоров'я особового складу комунальної установи на час виконання ним професійних обов'язків, по забезпеченню температурного, повітряного, освітлювального і водного режиму відповідно до санітарно-гігієнічних норм;

- сприяти своєчасному проходженню працюючими медичного огляду.

7. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИКА ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Адміністрація зобов'язується:

7.2. Сприяти створенню належних умов для діяльності представника трудового колективу. Надавати для роботи та проведення зборів, засідань приміщення з усім необхідним обладнанням, опаленням.

7.3. Представник трудового колективу повинен:

- проводити перевірки дотримання трудового законодавства, умов охорони праці, вимагати усунення недоліків;

- перевіряти правильність ведення трудових книжок, використання відпусток.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Даний колективний договір укладений на 2023 - 2027 роки. Він вступає в дію з часу його підписання і діє до укладення сторонами нового колективного договору.

8.2. Зміни і доповнення до колективного договору вносяться за взаємною згодою сторін після попередніх колективних переговорів і не можуть погіршувати умов праці та соціальних гарантій працівників. Пропозиції щодо змін і доповнень повинні бути аргументовані.

8.3. Контроль за виконанням цього колективного договору здійснюється сторонами, які його уклали.

8.4. За дорученням сторін і загальних зборів колективу колективний договір підписали:

**Директор КУ «Місцева пожежна
охорона» Менської міської ради**

Анатолій ФУРМАН

**Представник
трудового колективу**

Наталія ДОМАШЕНКО